

УТВЕРЖДЕН
Решением очередного Съезда
(протокол от «13» сентября 2013 г.)

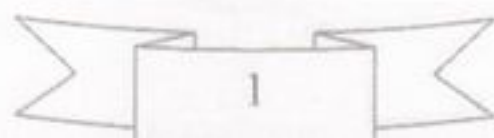
УСТАВ

НАЦИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

«АССОЦИАЦИЯ ОНКОЛОГОВ»

г. Москва

2013г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальный союз «Ассоциация онкологов» (далее Ассоциация) является основанным на членстве добровольным объединением юридических лиц и граждан, специализирующихся и занимающихся научно-исследовательской, педагогической и практической работой в области онкологии, направленной на улучшение методов и качества профилактики, диагностики и лечения онкологических заболеваний.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждается по решению высшего органа управления в связи со сменой наименования Ассоциации (прежнее наименование - Общероссийский союз общественных объединений «Ассоциация онкологов России»).

1.3. Ассоциация распространяет свою деятельность на территории более одной трети субъектов Российской Федерации через филиалы, представительства и иные обособленные подразделения.

1.4. Ассоциация действует на основе принципов самоуправления, добровольности, равенства членов, гласности и законности, независимости науки, альтернативности решения научных проблем, связи науки, образования и практики.

1.5. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, регулирующими правовое положение ассоциаций (союзов), права и обязанности ее членов, порядок создания, реорганизации и ликвидации, а также другими нормативно-правовыми актами, Российской Федерации и ее субъектов, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными конвенциями и декларациями, касающимися сферы ее деятельности и настоящим Уставом.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом, созданным и осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах суммы ежегодного членского взноса, установленного решением уполномоченного органа Ассоциации.

1.9. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, приобретать и осуществлять гражданские права, в том числе имущественные и личные неимущественные права от своего имени, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, может иметь основные и оборотные средства, печать, бланки, штампы со своим наименованием и другие реквизиты Ассоциации, открывать расчетный и иные счета в банках и кредитных организациях.

1.11. Символика Ассоциации может быть зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских правах. Ассоциация может также иметь эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.12. Полное наименование Ассоциации: Национальный союз «Ассоциация онкологов».

Сокращенное наименование Ассоциации: Ассоциация онкологов.

1.13. Местонахождение Ассоциации — Российская Федерация, 115478, г. Москва, Каширское шоссе, д.23.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- всемерное развитие отечественной онкологии во всех ее аспектах;
- объединение усилий и координация деятельности членов Ассоциации, а также физических лиц, граждан РФ, коммерческих организаций, ассоциаций (союзов), общественных объединений и иных некоммерческих организаций, занятых проблемами теории и практики онкологии, в целях повышения уровня медицинского обслуживания населения Российской Федерации;

- содействие разработке и реализации международных, национальных и региональных проектов и программ, направленных на повышение эффективности диагностики и лечения заболеваний, усиление профилактического здравоохранения, охрану здоровья человека и среды его обитания;

- профессиональная консолидация, укрепление и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между специалистами, занятыми проблемами онкологии;

- представление законных интересов, содействие защите и защита общих, в том числе профессиональных, прав членов Ассоциации;

- развитие международного сотрудничества в области онкологии.

2.2. Ассоциация решает следующие задачи:

- разрабатывает концепцию развития онкологии с учетом международного опыта и конкретных условий и особенностей каждого региона Российской Федерации;

- организует и проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и разработки в области онкологии и смежных дисциплин;

- содействует оптимальному практическому использованию методов и средств диагностики, профилактики и лечения больных злокачественными новообразованиями, внедрению новых апробированных научных разработок, технологий, методов и средств, гарантирующих высокое качество и безопасность медицинского обслуживания;

- участвует, организует и проводит научные, научно-практические съезды, конференции, симпозиумы, семинары, выставки и иные мероприятия с целью популяризации достижений науки и практики в области онкологии, ускорения внедрения их в практику;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение заинтересованных организаций предложения, принимает участие в разработке перспективных планов развития здравоохранения, повышения качества медицинской помощи населению, улучшения научной и практической работы в области онкологии;

- участвует в разработке и реализации международных, национальных и региональных экологических программ, связанных с новыми экологически чистыми высокими технологиями в области медицины, программ в области здравоохранения, в том числе связанных с медицинским обслуживанием населения;

- участвует в работе по унификации национальных нормативных документов, обеспечивающих безопасность пациента и медицинского персонала, по приведению их в соответствие с международными стандартами;

- проводит независимую общественную и научную экспертизу государственных, муниципальных и частных программ развития онкологии и здравоохранения в целом, научно-исследовательских программ, разработок, изобретений и открытий;

- осуществляет научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки по направлениям деятельности Ассоциации, разрабатывает рациональные методологические подходы к лечению больных злокачественными опухолями, проживающих на территории с повышенным радиационным фоном;

- оказывает научно-методическую и практическую помощь в организации системы здравоохранения в области онкологии, принимает участие совместно с государственными органами здравоохранения в решении вопросов оптимизации использования достижений отечественной и зарубежной онкологии;

- содействует научно-техническому прогрессу, информирует специалистов в области онкологии всех уровней о новых технологиях, международных и национальных нормативных документах по онкологии и смежным дисциплинам;

- оказывает содействие в совершенствовании системы медицинского образования, принимает участие в повышении квалификации врачей и специалистов в области онкологии, расширении и углублении их специальных знаний, организует обмен передовым опытом;

- содействует унификации требований к специалистам в области онкологии, к взаимному признанию дипломов и сертификатов, выданных в различных государствах;

- изучает потребность в специалистах в области экспериментальной и клинической онкологии, дает заинтересованным организациям в соответствии с потребностями административных территорий рекомендации для открытия учебных баз при учебных

медицинских и научно-исследовательских институтах, при крупных онкологических диспансерах;

- содействует повышению уровня образования в высшей и средней специальной школе медицинского профиля за счет внедрения передовых методик учебного процесса, повышения квалификации преподавателей, оснащения учебных заведений современной материально-технической базой, осуществляет международный обмен учебными программами;

- в установленном порядке совместно с органами здравоохранения участвует в аттестации специалистов в области экспериментальной и клинической онкологии, участвует в оценке их квалификации и дает рекомендации при устройстве на работу;

- способствует направлению научных и практических работников, студентов и аспирантов медицинских учебных заведений для прохождения обучения, стажировки, научно-исследовательской деятельности в зарубежные научные и лечебные учреждения и организации, принимает в России ученых и специалистов, работающих или обучающихся по тематике Ассоциации;

- поддерживает деятельность научно-исследовательских институтов и научных центров, занятых проблемами теории и практики онкологии, привлекает их научные коллективы для выполнения научно-исследовательских работ на контрактной основе;

- участвует, организует и проводит научные конкурсы, смотры различного уровня с целью поиска и поддержки наиболее эффективных инновационных идей, оригинальных научных решений, новейших технологий;

- учреждает (в том числе путем приобретения доли (акций) в уставном капитале юридического лица, вступления в члены (участники) некоммерческих организаций) самостоятельно и совместно с другими российскими и иностранными юридическими и/или физическими лицами коммерческие и/или некоммерческие организации, в том числе лаборатории, центры, институты и т.п. по проблемам онкологии, медицины и здравоохранения;

- оказывает совместно с компетентными органами помощь в проектировании или модернизации помещений для отделений онкологии медицинских организаций и учреждений;

- совместно с компетентными организациями разрабатывает стратегию и осуществляет производство и закупки лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, медицинских изделий, аппаратуры для проведения лучевой терапии онкологических больных;

- учреждает самостоятельно или совместно с иными лицами средства массовой информации, осуществляет редакционную, издательскую деятельность, участвует в разработке и реализации программы подготовки и выпуска профильных научных журналов и иных средств массовой информации, бюллетеня, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий, рекомендует к изданию труды членов Ассоциации, апробирует и рецензирует открытия и изобретения;

- участвует в популяризации и распространении научных знаний, опыта использования технических и технологических ноу-хау, достижений в области фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с медицинскими изделиями, медицинским оборудованием по профилю Ассоциации;

- осуществляет справочно-консультационную деятельность, формирует банк данных по направлениям деятельности Ассоциации, содействует созданию единого электронного информационного пространства путем размещения материалов Ассоциации в сети Интернет.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для осуществления своих целей и задач в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке Ассоциация имеет право:

- выступать с инициативами по различным вопросам, затрагивающим уставную деятельность, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по тематике Ассоциации в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;

- осуществлять общественную экспертизу проектов законов, иных законодательных актов, проектов и программ по вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации;
- координировать многоцелевые разработки по тематике Ассоциации;
- осуществлять научные связи с Российской Академией наук, Российской Академией медицинских наук, национальными академиями наук других государств, отраслевыми Академиями, отечественными и зарубежными научными и научно-техническими обществами, организациями, учреждениями, другими научными организациями и творческими союзами;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области здравоохранения, науки, техники, новых технологий, экономики, финансов, образования, предпринимательства, социального обеспечения со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества;
- участвовать в реализации международных, национальных и региональных проектов и программ, в деятельности отечественных и зарубежных учреждений, организаций, близких по своим целям и задачам;
- представлять и защищать свои права, содействовать защите законных интересов своих членов в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных объединениях и перед иными третьими лицами;
- выступать инициатором создания других общественных объединений, быть учредителем/членом/участником некоммерческих и коммерческих организаций;
- проводить семинары, конференции, симпозиумы, встречи по вопросам уставной деятельности, а также направлять своих представителей для участия в аналогичных мероприятиях в другие регионы России и за рубеж;
- командировать за рубеж и принимать в России иностранные делегации и частных лиц;
- организовывать и проводить выставки, конференции, семинары и иные мероприятия;
- формировать информационный банк данных по теоретическим и практическим вопросам, связанным с уставной деятельностью;
- оказывать информационные и консультационные услуги;
- принимать участие в производстве и реализации полиграфической и аудиовизуальной продукции, компьютерных образовательных, энциклопедических и иных программ по тематике Ассоциации;
- учреждать от имени Ассоциации награды, премии, стипендии, иные поощрения лицам, активно содействующим реализации уставных целей и задач Ассоциации;
- организовывать и проводить в рамках Ассоциации конкурсы научных работ, статей, исследовательских разработок, учебно-методических пособий по тематике Ассоциации;
- осуществлять научную, лекционную, просветительскую и образовательную деятельность;
- создавать комиссии, комитеты, советы в соответствии с направлениями деятельности Ассоциации;
- создавать филиалы, открывать представительства и иные обособленные подразделения Ассоциации;
- самостоятельно определять организационную структуру Ассоциации, формировать штатный аппарат, решать вопросы форм и размеров оплаты труда, материального поощрения сотрудников штатного аппарата;
- самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной (контрактной) или иной законной основе;
- пропагандировать свою деятельность, свободно и широко распространять информацию о ней;
- осуществлять предпринимательскую, в том числе внешнеэкономическую деятельность, для достижения уставных целей и задач, создавать в целях реализации своих уставных задач юридические лица;

- осуществлять строительство объектов здравоохранения и иных объектов, необходимых для реализации уставных задач и целей за счет собственных и/или заемных средств;
- от своего имени совершать сделки, иные юридически значимые действия с юридическими и физическими лицами, как в России, так и за рубежом;
- приобретать на правах собственности, отчуждать, брать и сдавать внаем, а также получать в дар всякого рода движимое и недвижимое имущество в Российской Федерации и за рубежом, объекты интеллектуальной собственности и иные нематериальные активы, а также иные объекты гражданских прав;
- осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством и не противоречащую Уставу.

3.2. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий, свидетельств, допусков и т.д.).

3.3. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом;
- ежегодно информировать орган, регистрирующий и контролирующий деятельность некоммерческих организаций, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, а также предоставлять иные данные, информацию и отчетность в установленном порядке;
- оказывать содействие представителям органа, регистрирующего и контролирующего деятельность некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- нести иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

IV. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста, коммерческие и некоммерческие организации, ставящие своей целью поддержку и содействие развитию отечественной онкологии и здравоохранения в целом, признающие и соблюдающие Устав Ассоциации, разделяющие ее цели и задачи, принимающие участие в ее деятельности.

Членами Ассоциации не вправе быть граждане и лица без гражданства, признанные судом недееспособными.

4.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления вступающего, которое подается им на имя Председателя Правления Ассоциации. Заявление должно содержать данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (для физического лица) или наименование (для юридических лиц)), идентификационном номере налогоплательщика-заявителя, адресе проживания (регистрации) или места нахождения, контактный телефон и иные данные о заявителе.

Юридические лица, подающие заявление о приеме в члены, одновременно с заявлением передают в Ассоциацию нотариально заверенные копии Устава (и учредительного договора (если применимо)); свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о присвоении ОГРН; свидетельства, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе; решения уполномоченного органа управления о вступлении в члены Ассоциации; выписки из единого государственного реестра юридических лиц (дата выписки не более 30 календарных дней до момента представления в Ассоциацию); копии решения уполномоченного органа о назначении

на должность лица, имеющего права действовать от юридического лица без доверенности, документа, подтверждающего полномочия заявителя.

Решение о приеме в Ассоциацию принимается Президиумом Ассоциации открытым голосованием большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании Правления.

4.3. Вступающий считается принятым в члены Ассоциации со дня рассмотрения его заявления Правлением и принятия Правлением решения о приеме в члены Ассоциации на очередном или внеочередном заседании.

4.4. После принятия лица в состав членов Ассоциации данные о нем вносятся в единый реестр членов, который ведется Ассоциацией в установленном порядке.

4.5. Член Ассоциации в случае изменения данных, указанных в заявлении, обязан сообщить новые данные путем направления соответствующего уведомления на имя Председателя Ассоциации в течение 10 дней с даты их изменения. При нарушении членом данной обязанности Ассоциация не несет ответственности за неполучение членом документов, относящихся к деятельности Ассоциации и ее органов.

4.6. Член может добровольно выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Прекращение членства происходит на основании личного письменного заявления члена, принявшего решение о выходе из Ассоциации, которое подается на имя Председателя Правления Ассоциации. Прекращение членства членов-юридических лиц осуществляется только при условии предоставления юридическим лицом документов в соответствии с абз. 2 п. 4.2 Ассоциации, в том числе нотариально заверенной копии решения уполномоченного органа управления о выходе из Ассоциации.

Прекращение членства наступает со дня регистрации этого письменного заявления в Ассоциации с исключением информации о члене из единого реестра членов Ассоциации и не требует последующего утверждения решением Правления Ассоциации.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен в установленном порядке по решению Президиума Правления Ассоциации за несоблюдение Устава Ассоциации, в том числе целей, задач и направлений деятельности Ассоциации, а также по причине невнесения членских взносов и/или дополнительных имущественных взносов членом Ассоциации.

4.8. Исключенный член вправе обжаловать решение о его исключении из Ассоциации в двухмесячный срок путем направления соответствующей жалобы в адрес Правления Ассоциации. Решение Правления Ассоциации по указанному вопросу является окончательным.

4.9. Прекращение членства в Ассоциации наступает также со дня возникновения соответствующего юридического факта и получения Ассоциацией соответствующей информации: смерти гражданина, ликвидации юридического лица, признания члена недееспособным по решению суда.

4.10. Прекращение членства в Ассоциации в связи с исключением члена по основаниям, установленным п. 4.7., 4.9 Устава наступает со дня принятия решения об исключении ее члена из Ассоциации уполномоченным органом Ассоциации.

4.11. Все члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности вне зависимости от времени вступления.

4.12. Член Ассоциации вправе:

- 1) в порядке, установленном законом и Уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации, избирать и быть избранным;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с уставными, бухгалтерскими документами Ассоциации, документами, подлежащими рассмотрению и утверждению на Общем собрании членов Ассоциации, и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 6) по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение 2 (двух) лет с момента выхода;
- 7) вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации любые предложения и вопросы;
- 8) обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, методической и организационной помощи;
- 9) осуществлять иные права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации, в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

4.13. Член Ассоциации обязан:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом в соответствии с Гражданским кодексом или иным законом;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является;
- 5) уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации членские взносы;
- 6) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- 7) выполнять положения настоящего Устава, решения руководящих и контролирующих органов Ассоциации;
- 8) активно способствовать укреплению Ассоциации и решению стоящих перед ней задач.

V. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

5.1 Руководящими органами Ассоциации являются: Общее собрание членов Ассоциации, Правление, Президиум Правления.

5.2 Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, которое созывается решением Правления не реже одного раза в четыре года.

5.3 Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Правлением Ассоциации в случае необходимости принятия каких-либо решений, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации:

- по инициативе Председателя Правления;
- по решению Правления Ассоциации, принятому 2/3 голосов от списочного состава членов Правления, открытым голосованием;
- по требованию контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации (ревизора);
- по требованию не менее одной второй членов Ассоциации.

5.4 Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не позднее двух месяцев с даты поступления в Президиум Правления требования от соответствующего органа или лиц.

Общее собрание членов Ассоциации созывается для обсуждения актуальных проблем онкологии в научном, практическом и организационном аспектах, а также решения вопросов, отнесенных в соответствии с Уставом и законодательством к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Правление Ассоциации созывает заседание Общего собрания членов Ассоциации путем уведомления членов Ассоциации о проведении очередного (внеочередного) заседания Общего собрания членов Ассоциации не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до планируемой даты заседания.

Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать информацию о дате, времени, месте и повестке дня заседания и может быть направлено членам Ассоциации одним из следующих способов:

- вручение уведомления члену под роспись;
- заказным письмом с уведомлением или телеграммой по адресу, указанному членом Ассоциации;
- передача уведомления курьерской службой, экспресс-почтой или иным видом доставки;
- передача факсимильной связью, по электронной почте согласно данным, предоставленным членом Ассоциации;
- размещение информации на сайте Ассоциации по адресу: <http://oncology-association.ru>;

Правление направляет уведомления в адрес и по реквизитам, предоставленным членом Ассоциации. Несвоевременное сообщение членом об изменении адресных и иных контактов, равно как и несообщение такой информации является нарушением членом Ассоциации обязанностей, что освобождает Ассоциацию от ответственности за неполучение членом уведомления о проведении заседания Общего собрания членов Ассоциации.

Если иное не указано в уведомлении, то ознакомление с материалами и документами согласно повестке дня Общего собрания членов Ассоциации осуществляется по месту нахождения Ассоциации.

5.5 Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Норма представительства членов Ассоциации, дата и место созыва, сроки проведения, повестка дня Общего собрания членов Ассоциации устанавливаются решением Правления Ассоциации и доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее, чем за 3 месяца до начала Общего собрания членов Ассоциации.

5.6 Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, форма голосования устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.7 **К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:**

- определение основных и приоритетных направлений деятельности, утверждение долгосрочных проектов и программ Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- заслушивание и обсуждение научных докладов, внедрение в практику достижений науки в области онкологии, вопросы организации и совершенствования помощи населению;
- внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации и утверждение Устава Ассоциации в новой редакции с последующей государственной регистрацией в установленном порядке (утверждается 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации);
- избрание сроком на четыре года Правления Ассоциации, а также досрочное прекращение полномочий членов Правления;
- избрание сроком на четыре года Председателя Правления Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий;
- избрание сроком на четыре года Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, а также досрочное прекращение полномочий;
- заслушивание и утверждение отчетов Правления и Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора);

- утверждение эмблемы, символики и атрибутики Ассоциации с последующей государственной регистрацией в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством, или по решению общего собрания членов Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов, обособленных подразделений и об открытии представительств Ассоциации;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- решение вопросов ликвидации и реорганизации Ассоциации (утверждается 2/3 голосов членов, присутствующих на общем собрании членов Ассоциации открытым голосованием);
- утверждение ликвидатора (ликвидационной комиссии) и утверждение ликвидационных балансов;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.

5.8 Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение по другим вопросам деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов Ассоциации.

5.9 Правление Ассоциации является руководящим коллегиальным органом Ассоциации, осуществляющим функции управления деятельностью Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

5.10 Количественный и персональный состав Правления определяется общим собранием членов Ассоциации. Члены Правления избираются по решению общего собрания членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.

5.11 Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления созываются Председателем Правления, о чем сообщается членам Правления не позднее, чем за месяц до его начала. Заседания Правления Ассоциации правомочны принимать решения по повестке дня, если на них присутствует более половины членов Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Решения оформляются протоколом заседания Правления, подписываемым Председателем Правления Ассоциации.

5.12 По решению Правления в его заседаниях могут принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций и иных лиц.

5.13 **Правление Ассоциации:**

- принимает решение о созыве очередного и внеочередного общего собрания членов Ассоциации, осуществляет подготовку повестки дня общего собрания членов Ассоциации и необходимых документов;

- разрабатывает программы и планы деятельности Ассоциации в рамках утвержденных общим собранием членов Ассоциации основных и приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

- организует и контролирует выполнение решений общего собрания членов Ассоциации;
- отчитывается о своей деятельности перед общим собранием членов Ассоциации;
- утверждает ежегодный тематический план (программу) работы Ассоциации;
- избирает из своего состава сроком на 4 (четыре) года по представлению Председателя

Правления членов Президиума Ассоциации (Заместителей Председателя Правления, Главного ученого секретаря, Исполнительного директора Ассоциации), а также принимает решение о досрочном прекращении полномочий членов Президиума Ассоциации;

- организует изучение, обобщение и распространение положительного опыта в области онкологии, разрабатывает методические материалы;

- принимает решение о назначении руководителей филиалов, представительств и иных обособленных подразделений Ассоциации, координирует их деятельность;

- создает комиссии, комитеты, советы, секции по направлениям деятельности Ассоциации, утверждает Положения о них, организует их работу;

- заслушивает и утверждает ежегодные отчеты руководителей филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, комиссий, комитетов, секций, советов Ассоциации;
- утверждает положения, инструкции и иные нормативные документы, регулирующие деятельность Ассоциации, в том числе Положения о филиалах, представительств и иных обособленных подразделениях Ассоциации, Положение о требованиях к кандидатам на вступление в члены Ассоциации, Положение о порядке приема и выхода из Ассоциации;
- организует и проводит научные конференции, съезды, симпозиумы, семинары, выставки, конкурсы по вопросам уставной деятельности Ассоциации и вопросам в области онкологии и здравоохранения;
- самостоятельно от имени Ассоциации присуждает премии, награды, призы, стипендии за выдающиеся достижения в онкологии, развитии здравоохранения в целом;
- является главным распорядителем имущества и денежных средств Ассоциации, утверждает годовую смету, определяет размеры и направления расходования денежных средств Ассоциации;
- организует издательскую (редакционную) деятельность Ассоциации;
- утверждает структуру и объем финансирования штатного аппарата Ассоциации;
- утверждает финансовый план, изменения в него, а также отчет о выполнении финансового плана;
- разрабатывает эмблему, символику и атрибутику Ассоциации;
- дает отдельные поручения членам Правления и членам Ассоциации, контролирует их исполнение;
- заслушивает и утверждает ежегодные отчеты Председателя Правления, Главного ученого секретаря и Исполнительного директора Ассоциации;
- утверждает годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы Ассоциации;
- решает иные вопросы деятельности Ассоциации, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

5.14 Президиум Правления Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим оперативное управление и руководство текущей деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Правления Ассоциации. В состав Президиума Правления Ассоциации входят: Председатель Правления, Заместители Председателя Правления, Главный ученый секретарь, Исполнительный директор Ассоциации.

5.15 Члены Президиума Ассоциации избираются Правлением сроком на 4 (четыре) года по представлению Председателя Правления Ассоциации.

5.16 Президиум Правления Ассоциации осуществляет права юридического лица от имени Ассоциации и исполняет ее обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.17 Заседания Президиума Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О дате, времени, месте и повестке дня заседания Президиума его члены извещаются не менее чем за 7 рабочих дней путем направления уведомления Исполнительным директором Ассоциации. Заседания Президиума Правления Ассоциации правомочны, если на них присутствует более половины членов Президиума Правления. Заседания Президиума Правления Ассоциации проводятся под председательством Председателя Правления Ассоциации, а в случае его отсутствия одного из его Заместителей или Исполнительного директора Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членов Президиума Правления Ассоциации, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.18 Президиум Правления Ассоциации:

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- разрабатывает и реализует программы и планы деятельности Ассоциации в рамках утвержденных Общим собранием членов Ассоциации основных и приоритетных направлений деятельности Ассоциации, а также программ и планов, разработанных Правлением Ассоциации;
- организует централизованный учет членов Ассоциации, ведет единый реестр членов Ассоциации;

- разрабатывает проект бюджета, финансового плана и отчета Ассоциации и представляет его на утверждение Правления;
- организует и осуществляет общее руководство и контроль деятельности структурных подразделений Ассоциации;
- осуществляет иные полномочия, касающиеся деятельности Ассоциации, за исключением полномочий в части вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и/или Правления Ассоциации.

5.19 Решения Президиума Правления Ассоциации оформляются Протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем заседания, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заседания.

5.20 Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на четыре года. Председатель Правления может быть избран на новый срок неограниченное число раз (неоднократно). Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5.21 Председатель Правления несет ответственность за результаты деятельности Правления и Президиума Правления Ассоциации.

5.22 **Председатель Правления Ассоциации:**

- осуществляет руководство всей деятельностью Ассоциации и исполнительно-распорядительную деятельность Ассоциации;
- руководит работой Правления и Президиума Правления Ассоциации, ведет их заседания, председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации, распределяет обязанности между членами Правления и Президиума Правления Ассоциации;
- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- заключает от имени Ассоциации соглашения, договоры, контракты, ведет переговоры, совершает сделки, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Ассоциации в банковских и кредитных организациях, оперативно распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации с последующим информированием Правления Ассоциации, имеет право подписи финансовых и платежных документов Ассоциации;
- предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и/или физическим лицам, представляет интересы Ассоциации в суде;
- подписывает распорядительные документы и иные внутренние документы Ассоциации;
- утверждает штатное расписание Ассоциации, в том числе устанавливает размер окладов штатных сотрудников Ассоциации;
- назначает и освобождает от должности сотрудников Ассоциации, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры;
- отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Правлением о проделанной работе;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

5.23 Заместители Председателя Правления Ассоциации избираются Правлением Ассоциации из своего состава по представлению Председателя Правления сроком на четыре года и могут быть избраны на новый срок неоднократно, а также освобождены от должности досрочно. Количественный состав Заместителей Председателя Правления Ассоциации определяется Правлением. Заместители Председателя Правления являются членами Правления и Президиума Правления Ассоциации.

5.24 **Заместители Председателя Правления Ассоциации:**

- один из Заместителей Председателя Правления в период отсутствия Председателя Правления Ассоциации по его поручению исполняет обязанности Председателя Правления Ассоциации на заседаниях Правления и Президиума Правления Ассоциации;

- представляют Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами, иными лицами без доверенности;
- курируют несколько или одно направление деятельности Ассоциации, определяемое решением Правления Ассоциации;
- выполняют отдельные поручения Правления, Президиума Правления и Председателя Правления Ассоциации;
- осуществляют иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

5.25 Главный ученый секретарь Ассоциации избирается Правлением из своего состава по представлению Председателя Правления сроком на четыре года и может быть избран на новый срок неоднократно. Главный ученый секретарь является членом Правления и Президиума Правления Ассоциации. Полномочия Главного ученого секретаря могут быть прекращены досрочно по решению Правления Ассоциации.

5.26 Главный ученый секретарь Ассоциации:

- руководит научно-организационной деятельностью Ассоциации и представляет на утверждение Правлению план мероприятий на год;
- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, по доверенности;
- формирует и готовит повестку дня заседаний Правления и Президиума Правления Ассоциации, оформляет протоколы и решения Общего собрания членов Ассоциации, Правления и Президиума Правления Ассоциации;
- организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, других руководящих органов Ассоциации;
- выполняет отдельные поручения руководящих органов Ассоциации;
- ежегодно отчитывается перед Правлением Ассоциации о проделанной работе;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации, действуя лишь в интересах Ассоциации.

5.27 Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Исполнительный директор избирается Правлением Ассоциации из своего состава по представлению Председателя Правления сроком на четыре года и может быть избран на новый срок неоднократно, а также освобожден от должности досрочно. Исполнительный директор Ассоциации является членом Правления и Президиума Правления Ассоциации.

5.28 Исполнительный директор Ассоциации:

- организует предпринимательскую, финансовую и административную деятельность Ассоциации, действуя лишь в интересах Ассоциации и для достижения уставных целей Ассоциации;
- обеспечивает выполнение проектов и программ Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления, Президиума Правления и Председателя Правления Ассоциации;
- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, медицинскими организациями, иными общественными объединениями, юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, без доверенности;
- осуществляет международные связи Ассоциации;
- заключает соглашения, договоры, контракты, выдает доверенности, совершает сделки, иные юридические акты, решает любые иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации;
- открывает расчетный и иные счета в кредитных организациях, совершает сделки, другие юридические акты, имеет право первой подписи финансовых документов, в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации;
- выполняет отдельные поручения руководящих органов Ассоциации;
- осуществляет оперативный контроль за реализацией нормативных документов Ассоциации;
- обеспечивает координацию деятельности создаваемых в Ассоциации комитетов, комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов;

- предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и/или физическим лицам, представляет интересы Ассоциации в суде;
- подписывает распорядительные документы и иные внутренние документы Ассоциации;
- назначает и освобождает от должности сотрудников Ассоциации, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

VI. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1 Контрольно-ревизионная комиссия или Ревизор Ассоциации является контролирующим органом Ассоциации и избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на четыре года. Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации правомочна принимать решения, если на ее заседаниях присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2 Членами Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть члены Правления, Президиума Ассоциации и штатные сотрудники Ассоциации.

Члены Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизор) вправе требовать от органов, руководителей и членов Ассоциации предоставления всех запрашиваемых ими документов, касающихся уставной, финансовой и предпринимательской деятельности Ассоциации, осуществляемой для достижения уставных целей Ассоциации

6.3 Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации:

- ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, состояние и учет материальных ценностей;
- осуществляет контроль за выполнением и соблюдением настоящего Устава и действующего законодательства, решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления и Президиума Правления в деятельности Ассоциации;
- результаты ревизии один раз в год представляются Контрольно-ревизионной комиссией (Ревизором) в виде отчета Правлению и один раз в четыре года — на утверждение Общего собрания членов Ассоциации.

6.4 Председатель Контрольно-ревизионной комиссии участвует в заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса.

6.5 По решению Правления к ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации могут привлекаться на договорных началах независимые аудиторские организации.

VII. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

7.1. Структуру Ассоциации составляют ее филиалы, представительства и иные обособленные подразделения.

7.2. Филиалы и представительства Ассоциации действуют на основании настоящего Устава и Положений, утверждаемых Правлением Ассоциации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами.

VIII. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

8.1. Средства и имущество Ассоциации формируются из:

- вступительных, членских взносов;
- единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- добровольных взносов, грантов, даров, пожертвований юридических и физических лиц (в том числе зарубежных);
- поступлений от проводимых лекций, докладов, выставок и иных мероприятий, проводимых Ассоциацией в соответствии с Уставом и действующим законодательством;

- доходов от предпринимательской, внешнеэкономической, образовательной, научной, издательской, рекламной и иной законной деятельности Ассоциации, осуществляемой для достижения уставных целей Ассоциации;

- прибыли, полученной от деятельности создаваемых Ассоциацией хозяйственных товариществ и обществ;

- доходов от гражданско-правовых сделок;

- иных не запрещенных законом поступлений.

8.2 Ассоциация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, и иные жилые и нежилые помещения, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации, в соответствии с ее уставными целями.

8.3 Ассоциация является собственником принадлежащего ей на законном основании имущества. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

8.4 Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.5 Права собственника имущества, поступающего в Ассоциацию, а также созданного или приобретенного ей за счет собственных средств, от имени Ассоциации осуществляет ее постоянно действующий руководящий орган — Президиум Правления Ассоциации.

8.6 Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с действующим законодательством.

8.7 Ассоциация может создавать хозяйственные товарищества и общества, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

8.8 Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут перераспределяться между членами Ассоциации и должны использоваться только для достижения уставных целей. Ассоциация может использовать свои средства на благотворительные цели в соответствии с законодательством о благотворительной деятельности.

8.9 Ассоциация составляет баланс, ведет бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность в установленном порядке, а также предоставляет документы, отчетность и иные сведения в орган, осуществляющий контроль за деятельностью Ассоциации.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации, принятым 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1 Реорганизация Ассоциации (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) и ее ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством.

10.2 Деятельность Ассоциации может быть также прекращена и по другим основаниям в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.3 Реорганизация и ликвидация Ассоциации происходит по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за данное решение проголосовало 2/3 членов, присутствовавших на Общем собрании.

10.4 В случае и порядке, установленном законодательством, Ассоциация может быть ликвидирована по решению соответствующего суда.

10.5 В случае ликвидации Ассоциации назначается ликвидационная комиссия или Ликвидатор. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.6 Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Ассоциации о предстоящей ликвидации Ассоциации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) в установленном порядке оценивает имущество Ассоциации, выявляет ее дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Ассоциации третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общего собрания членов Ассоциации.

10.7 Имущество и средства, оставшиеся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в печати.

10.8 Решение Общего собрания членов Ассоциации о ее ликвидации направляется в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

10.9 Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.10 Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.11 Имущество Ассоциации после ее реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

10.12 Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов штатных сотрудников и при прекращении деятельности Ассоциации своевременно передает их на хранение в Государственный архив в установленном порядке.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «22» апреля 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1057700011082.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «08» июля 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799082121.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714061364.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печать 16 (шестнадцать) листов.

Исполняющий обязанности

начальника Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 27 ИЮН 2014